



Comune di Vimodrone

(Provincia di Milano)

c.a.p. 20090

Cod. Fisc. **07430220157**
Partita Iva **00858950967**

ORIGINALE

Registro Interno n. 20

Registro Generale n. 318

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 25-05-2016

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI GARA PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI IN DUE LOTTI**

PREMESSO che con atto di determinazione n. 7 del 15/07/2016 il Comune di Vimodrone ha approvato la determina a contattare per l'affidamento dei servizi educativi in due lotti. Si tratta di una gara aggregata in cui sono contemplate anche l'esigenze del Comune di Cassina de Pecchi, suddivisa in due lotti, lotto 1 Vimodrone, lotto 2 Cassina de' Pecchi. La gestione di questa procedura di gara è stata demandata all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituita tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi e Rodano per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114. In particolare tra i Comuni sopra richiamati è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000, sottoscritto in data 02/12/2015, previa approvazione da parte dei rispettivi consigli comunali e segnatamente, con deliberazioni n. 66 del 09/11/2015 (Comune di Vimodrone) n. 41 dell'11/11/2015 (Comune di Rodano) e n. 70 del 23/11/2015 (Comune di Cassina de' Pecchi) e si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (nel seguito per brevità anche Cuc) , con sede presso il Comune di Vimodrone, normando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc.

DATO ATTO COME l'ufficio comune operante come cuc ha dato avvio alla procedura aperta, approvando con atto n. 9 del 15/04/2016 gli atti di gara con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da espletarsi sul sistema telematico messa a disposizione dalla regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel, secondo le disposizioni contenute negli atti di gara, approvati con la medesima determinazione;

ACCERTATO come, avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nel bando, disciplinare e allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RILEVATO COME in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come cuc d'intesa con i comuni associati

ACCERTATO COME tutti i Commissari possono essere reperiti tra i funzionari dei Comuni associati ;

VERIFICATO come nel medio tempore è entrato in vigore il nuovo codice degli appalti, contenuto nel D.lgs. n. 50/2016, che però non si applica alla presente procedura, che continua ad essere normata secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 163/2006, in quanto gli atti di gara sono stati pubblicati prima del 20/04/2016, in linea con quanto previsto dal comunicato Anac del 03/05/2016 avente ad oggetto indicazioni sul regime transitorio nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni

DATO ATTO COME:

- per quanto consta, i funzionari che si intende scegliere non ricadono nelle ipotesi di cui ai commi 4, 5 6 e 7 dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006;
- di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- di aver acquisito le dichiarazioni da parte dei dipendenti individuati quali commissari di gara di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 5, 6 e 7 dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006, di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento

DATO ATTO come sia intervenuta la scadenza fissata alle ore 12 del 15/04/2016 quale termine di presentazione delle offerte e pertanto si possa procedere alla nomina della Commissione di gara;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. ;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Rodano:
 - Dott. Roberto Panigatti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona nonché segretario verbalizzante .
 - Dott.ssa Anna Tarantini, responsabile dell'Area 2 del Comune di Cassina de Pecchi in qualità di Commissario;

- Annalisa Schiavello Istruttore Amministrativo del Cassina de Pecchi in qualità di Commissario;
2. Di trasmettere all'ufficio Segreteria la presente determinazione per quanto di competenza.
 3. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari

IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

VISTO NON DOVUTO

Vimodrone, lì 07-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PICCO PAOLA

La presente copia è conforme all'originale, valevole solo se prodotto ad organi della pubblica amministrazione.

Vimodrone, lì _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO SETTORE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale

a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Vimodrone, lì _____

L'IMPIEGATO DELEGATO

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

ANNALISA SCHIAVELLO

Via A. De Gasperi 26/A

20871, Oreno di Vimercate (MB)

Nata a Vimercate (MB) il 13/06/1986

Cellulare: 320/9241843

E-mail: annalisa.schiavello@gmail.com



Esperienze lavorative professionalizzanti

**Dal 16 Marzo 2010
ad oggi**

Assunta dal Comune di Cassina de' Pecchi come **Assistente Sociale** c/o il Servizio Sociale Professionale. Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

- **Sede di lavoro:** Ufficio Politiche Sociali, Piazza De Gasperi 1, Cassina de' Pecchi
- **Settore:** Servizio Sociale Professionale

Principali mansioni e responsabilità

- **Segretariato Sociale** nei confronti dell'utenza che accede al Servizio Sociale (nuclei familiari con e senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, anziani e familiari, famiglie con minori diversamente abili, stranieri, adulti in difficoltà nello specifico adulti con disabilità, con disagio sociale, economico, abitativo, o psichico) e **colloqui di accompagnamento/ orientamento della domanda** in altre realtà del territorio;
- **Colloqui sociali** di sostegno rivolti al singolo e ai nuclei familiari che sono presi in carico dal servizio sociale;
- Promozione di interventi a sostegno delle specifiche problematiche dell'utenza, sostegno sociale, economico, abitativo, educativo, lavorativo, accompagnamento e orientamento ad altri servizi territoriali e specialistici
- Stesura dei **Progetti Assistenziali Individualizzati** per realizzare interventi di supporto alla domiciliarità per persone anziane e disabili non autosufficienti; stesura dei **Progetti Educativi Individualizzati** in collaborazione con le istituzioni scolastiche per i minori disabili in età scolare e con il privato sociale per i minori e gli adulti disabili frequentanti Centri Diurni per Disabili, Centri Socio Educativi e Servizi di Formazioni all'Autonomia o residenti in Comunità Alloggio; stesura di **relazioni** di indagine sociale su mandato dell'autorità giudiziale, relazioni attestanti il disagio economico ed abitativo (ad esempio Sportello Fondo Sostegno Affitto della Regione, Sportello Alloggi di Edilizia Residenza Pubblica, abbattimento delle barriere architettoniche su richiesta dell'ASL di riferimento);
- **Indagini sociali** su mandato del Tribunale per i Minorenni, Tribunale

Ordinario e Procura nell'ambito civile e penale; *progetti specifici* nell'ambito civile e penale minorile su precise disposizioni dell'autorità giudiziaria anche attraverso l'attivazione di risorse territoriali e coinvolgimento di servizi specialistici;

- **Coordinamento**, in collaborazione con la cooperativa referente per l'inclusione sociale e scolastica dei minori con disagio sociale e relazionale e dei minori diversamente abili, del progetto "Camminando con la disabilità" e la "Città dei ragazzi" (in collaborazione con la Parrocchia cittadina);
- **Lavoro di rete e di comunità** con le scuole, con i servizi specialistici (CPS, NOA, SER.D, NPI, Consulenti Familiari e Consulenti Adolescenti) e con le realtà territoriali sia pubbliche che private, laiche e cattoliche per la realizzazione di progetti individuali specifici rispondenti ai bisogni dell'utenza (progetti di sostegno economico, abitativo, lavorativo, ad esempio "Reddito di Promozione Sociale", "Dote Emergo", tirocini socializzanti realizzati in collaborazione con il Centro Psico Sociale o tirocini realizzati con il privato sociale);
- **Partecipazione attiva all'interno del Piano di Zona** alle commissioni assistenti sociali e ai tavoli tematici.

Attività didattica

**Anno accademico
2013/2014**

Affiancamento al docente del corso di "**Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale**" presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica di Milano – sede di Milano, prof.ssa Elena Cabiati.

**Da marzo 2013
ad oggi**

Supervisore di Tirocinio di studenti al secondo anno del corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale c/o Università Cattolica di Milano – sede di Milano.

**ottobre 2011 -
maggio 2013**

Facilitatrice del gruppo di Auto Mutuo Aiuto per familiari *caregiver* di anziani non autosufficienti c/o Fondazione San Giuseppe Moscati.

**marzo 2010 -
dicembre 2010**

Stage formativo c/o Fondazione San Giuseppe Moscati (**progetto continuato nel corso dell'anno 2011 e 2012 a titolo volontaristico**).

- Analisi e bisogni di familiari *caregiver* degli anziani non autosufficienti.
- Realizzazione di un **gruppo di auto mutuo aiuto** per familiari *caregiver* degli anziani non autosufficienti che frequentano il Centro Diurno Integrato c/o la Fondazione S.G. Moscati

**1 febbraio 2010 -
15 marzo 2010**

Assunzione dal Comune di Monza come **Specialista Assistente Sociale** c/o Ufficio Disabili Adulti. Contratto di lavoro a termine (in relazione alla sostituzione di maternità) e a tempo parziale, pari a 27h settimanali

24 settembre 2009 - 31 dicembre 2009	<p>Affidamento incarico esterno di natura autonoma di Assistente Sociale c/o Servizio Sociale Territoriale, Comune di Monza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sede di lavoro: Ufficio Disabili Adulti
9 marzo 2009 - 30 settembre 2009	<p>Addetta al Servizio Sociale c/o la Fondazione San Giuseppe Moscati – via Orti 27, Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore: Servizio Sociale
14 febbraio 2008 – 14 luglio 2008	<p>Tirocinio professionale presso il Comune di Monza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore: Equipe socio psico pedagogica n°2 <p>Mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formulazione di progetti individualizzati ✓ Elaborazione di progetti di azione sociale ✓ Compilazione della documentazione professionale ✓ Relazioni per erogazione contributi economici ✓ Colloqui con l'utenza e contatti con altri operatori
15 gennaio 2007 – 31 maggio 2007	<p>Tirocinio professionale presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore: Servizio Sociale Ospedaliero (S.S.O.) • Mansioni e responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Affiancamento dell'Assistente Sociale ✓ Compilazione della documentazione professionale ✓ Contatti con altri operatori ✓ Colloqui con l'utenza del S.S.O. ✓ Interviste al personale sanitario e ai responsabili dei Servizi Sociali con relativa stesura di report

Altre esperienze lavorative

Dal 1 settembre 2011 Al 31 gennaio 2012	Rilevatore del 15° Censimento Generale della popolazione e delle Abitazioni
11 - 13 giugno 2011	Scrutatrice di Seggio Elettorale per i referendum nazionali del 12-13 Giugno 2011
21 - 22 giugno 2009	Scrutatrice di Seggio Elettorale per le elezioni politiche provinciali del 21-22 Giugno 2009
6 - 8 giugno 2009	Scrutatrice di Seggio Elettorale per le elezioni politiche europee e provinciali del 6-7 Giugno 2009
12 - 14 aprile 2008	Scrutatrice di Seggio Elettorale per le elezioni politiche del 13 e 14 Aprile 2008
24 - 26 giugno 2006	Scrutatrice di Seggio Elettorale per il Referendum del 25 e 26 Giugno 2006

01 ottobre 2005 – 31 maggio 2006 & 05 aprile -07 giugno 2005	<p>Collaboratore occasionale presso il Circolo Didattico Arcore - C.T.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore: scolastico • Mansioni e responsabilità: vigilanza
27 giugno-27 luglio 2004	<p>Collaboratrice presso il Bar dell'Azienda Ospedaliera di Vimercate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore: bar-ristorazione • Mansioni e responsabilità: preparazione ordinazioni
01 luglio-31 agosto 2003	Collaboratrice presso Eiscafe Milano a St. Goar (Germania)
15 Giugno-31 Luglio 2002	<ul style="list-style-type: none"> • Settore: gelateria-bar-caffetteria • Mansioni e responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparazione ordinazioni ✓ Servizio ai tavoli

Istruzione, esperienze formative, corsi di aggiornamento

25 maggio 2012	Contributo orale dal titolo “Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti” durante il corso “La metodologia di rete. Gestione di progetti relazionali nel sociale” Trento febbraio – maggio 2012 - Centro Studi Erickson
17 aprile 2012	Convegno “I Gruppi di Auto Mutuo Aiuto in Lombardia: Mappatura e Buone prassi” - Associazione Amalo con la collaborazione della Provincia di Milano
15 marzo 2012	Convegno “Auto Mutuo Aiuto e Fare Assieme. Buone pratiche per una cittadinanza competente in salute mentale” – Fondazione Tuendelee Onlus, Ass. Fare Assieme e Progetto Fare Assieme con il patrocinio Città di Melzo, Ambito Territoriale Distretto 5.
3 novembre 2011	Relatrice al “3° Convegno annuale degli studenti di servizio sociale. Innovazioni nel Lavoro Sociale. Esperienze di stage” con intervento dal titolo “Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti” in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Fondazione Luigi Moneta e Centro Documentazione sui Servizi alla Persona “Cornaggia Medici”
Dal 30 marzo 2011 al 7 aprile 2011	Corso di Formazione “PUA: quando la rete comunica” – Regione Lombardia ASL Milano 2
Dal 11 febbraio 2010	Percorso formativo per la realizzazione di strumenti tecnico operativi nell'ambito del servizio “Tutela Minori” (cartella sociale e linee guide del servizio) – Distretto 4 in collaborazione con IRS Milano
Al 27 maggio 2010	Incontro “Anziani, un aiuto a chi aiuta. Come sostenere i caregiver” – Caritas Ambrosiana
4 maggio 2010	“Assemblea Regionale per la presentazione delle candidature dei rappresentanti dei volontari del Servizio Civile” – Regione Lombardia, DG Famiglia e Solidarietà Sociale, Servizio Civile Nazionale e in Lombardia.

12 aprile 2010	Conferenza d'Area “La formazione continua degli assistenti sociali. La sperimentazione di un sistema di qualità” – Ordine assistenti sociali in collaborazione con la Provincia di Milano
22 marzo 2010	Seminario “Minori sottoposti ad affidamento e tutela e minori non accompagnati (legge 94/2009, pacchetto sicurezza, con modifica all’art.32 del T.U.)” – Distretto 4 in collaborazione con Cooperativa Farsi Prossimo di Milano
14 novembre 2009	Partecipazione all’incontro Regionale “Fare assieme e sport in salute mentale”
19 maggio 2009	Partecipazione al seminario “Uno sguardo prospettico sulla L.R. n°3 12 Marzo 2008”
15 maggio 2009	Partecipazione alla giornata di studio “Empowerment e servizio sociale”

Titoli culturali e accademici

4 ottobre 2013	Laurea Specialistica in Scienze per le Politiche Sociali e del Terzo Settore (Classe 57/S: Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali) presso la Facoltà di Scienze Politiche e Sociali dell’ Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano <ul style="list-style-type: none"> • Votazione: 110 e lode • Titolo della Tesi: “Lavoro sociale e familiari caregiver di anziani non autosufficienti”
10 Agosto 2009	Iscritta all’Albo Professionale di Assistente Sociale n°5058 sezione B
30 giugno 2009	Conseguito l’esame di stato per ASSISTENTE SOCIALE con votazione 187/200
18 Dicembre 2008	Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale presso la Facoltà di Sociologia dell’ Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano <ul style="list-style-type: none"> • Votazione: 110 e lode • Titolo della Tesi: “Un modello relazionale e di rete per l’assistenza al bambino leucemico: il Comitato Maria Letizia Verga”
Luglio 2005	Diploma di Maturità Scientifica con sperimentazione linguistica conseguito presso il Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)
Giugno 2000	Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso la Scuola Media Statale Don Zeno Saltini di Oreno (MB)

Lingue	
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (<i>maturato durante il percorso scolastico</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: buona • Capacità di scrittura: discreta • Comprensione: discreta

- **Espressione:** buona

Tedesco (*maturato durante il percorso scolastico e consolidato grazie alle esperienze lavorative a St. Goar in Germania*)

- **Capacità di lettura:** ottima
- **Capacità di scrittura:** buona
- **Comprensione:** buona
- **Espressione:** buona

Competenze e interessi	
------------------------	--

Capacità e competenze relazionali

Nel corso della mia esperienza personale, formativa e professionale ho acquisito competenze relazionali che mi permettono di vivere e lavorare con altri professionisti utilizzando il confronto e l'ascolto come modalità privilegiata per ricomporre le diversità. Mi ritengo capace di lavorare in equipe multi professionali, sensibile e protesa al lavoro di rete sul territorio al fine di valorizzare e promuovere l'empowerment e la partecipazione societaria spontanea.

Capacità e competenze organizzative

Attraverso la mia esperienza formativa e professionale ho acquisito competenze organizzative specifiche inerenti il processo di aiuto congiunto e la predisposizione di progetti partecipati a favore di minori, adulti e nuclei familiari; gestione del rapporto bisogno rilevati e risorse disponibili (anche di tipo economico), reperimento, attivazione e coordinamento delle risorse nell'ambito dei progetti avviati a favore di persone o della comunità locale.

Ritengo di aver acquisito e verificato le competenze e le abilità in tema di facilitazione dei gruppi di aiuto mutuo aiuto grazie all'esperienza formativa universitaria (corsi metodologici e laboratori pratici) e l'esperienza pratica iniziata durante il percorso di stage e continuata negli anni successivi.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza di **Windows (98/Me/2000/XP/Vista)**

Buona conoscenza delle applicazioni del pacchetto Office **Word, Excel e PowerPoint e sistema CMS (Content Management System)**

Utilizzo quotidiano di **internet** attraverso Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox e dei comuni software di gestione della **posta elettronica**

Capacità e competenze artistiche

Strumenti musicali: discreta conoscenza del pianoforte e del flauto

Teatro: corsi teatrali seguiti sia a livello scolastico che extrascolastico

Personaggio e interprete del Musical de **“Viaggio di un Principe... di pianeta in pianeta”** di Fabrizio Perrone, presso la Compagnia Filodrammatica Orenese (2008)

Personaggio e interprete della riduzione teatrale del film **“Nodo alla gola”** di Patrick Hamilton di Fabrizio Perrone presso la Compagnia Filodrammatica Orenese (stagione 2011 – stagione 2012)

Personaggio ed interprete in **“Visita guidata in notturna con animazione**

teatrale per le strade di Crespi d'Adda" (estate 2011 e 2012)

Personaggio ed interprete in **"Intrighi e Misteri alla corte di Ludovico il Moro"** cena con delitto in iniziativa "Tris da Vinci"(marzo 2012)

Personaggio ed interprete in **"Rumors"** di Neil Simon di Fabrizio Perrone presso la Compagnia Filodrammatica Orenese (stagione 2014)

Sport: Giocatrice di pallavolo, ruolo libero.

**Altre capacità e
competenze**

Tesseramento **FIPAV** (Federazione Italiana Pallavolo) con qualifica di **allievo allenatore (allenatrice)** della squadra femminile under 16 di pallavolo presso la **Società Sportiva Ausonia** di Oreno nelle stagioni 2006-2007 e 2007-2008)

Partecipazione al Corso: **"Anche tu puoi salvare una vita"** organizzato dall'**Associazione Brianza per il Cuore** (Monza, Gennaio 2003)

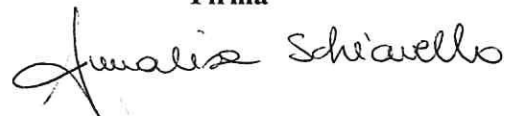
Patenti

In possesso della Patente di guida di tipo **"B"**

Concedo l'autorizzazione all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03

Data 1 giugno 2014

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARANTINI ANNA ROSA
Indirizzo	Via Trento 1/i – 20060 Cassina de' Pecchi – Milano
Telefono	cell. 3281004011 –
Fax	0295440217
E-mail	a.tarantini@cassinadepecchi.gov.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	15.10.1957, Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.07.1999 a tutt'oggi	<p>Titolare di posizione organizzativa con compiti di Direzione di Area presso il Comune di Cassina de' Pecchi, inizialmente per i Servizi afferenti le Politiche Sociali e Giovanili, dal 2004 estensione anche per il Servizio Pubblica Istruzione e successivamente (2011) estensione anche per i Servizi Cultura, Sport, Tempo Libero, Eventi.</p> <p>Dal 2015, a seguito della riorganizzazione dell'ente, il conferimento di Posizione Organizzativa e afferente ai Servizi delle Politiche Sociali, Terzo Settore, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Comunicazione, Eventi.</p>
dal 1981 al 1999	Assistente Sociale coordinatore presso il Comune di Cassina de' Pecchi, con mansione di Responsabile di Area dall'anno 1998
1980	Consulente, con il ruolo di Assistente Sociale, presso il Comune di Pantigliate
1980	Assistente Sociale presso il Comune di Segrate
dal 1977 al 1979	Impiegata amministrativa presso l'USSL n. 58 – sede operativa di Segrate
dal 1976 al 1977	Impiegata amministrativa presso la Ditta Fratelli Nenzi di Segrate, con mansioni collegate al centralino ed alla reception dell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno scolastico 1978/79	Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito presso la Civica Scuola di Formazione "Umanitaria" di via Daverio 7, Milano votazione 110/110 e lode
anno scolastico 1975/76	Maturità scientifica conseguita presso il XXIII Liceo Scientifico Statale di Milano, via Corti 16 votazione 45/60
albo professionale	Registrata all'albo professionale degli assistenti sociali – Regione Lombardia – Sezione A
formazione	Nel corso della carriera professionale, ho partecipato a numerosi corsi di formazione, aggiornamento e seminari riguardanti le tematiche progettuali collegate alla responsabilità

professionale sui servizi, progetti, assetto amministrativo, giuridico e finanziario dell'ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

buona

Capacità di scrittura

buona

Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo indispensabile, nel rapporto interpersonale, porre particolare attenzione alla relazione e all'esercizio della mediazione degli aspetti conflittuali insiti nelle relazioni umane.

Partendo da queste motivazioni, considero il lavoro interdisciplinare, collegato all'integrazione fra i diversi ruoli e competenze, la modalità più consona per una corretta valutazione e realizzazione delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di progetti che prevedono il coinvolgimento di istituzioni (pubbliche e private) e di persone con varie professionalità e ruoli all'interno del progetto.

L'esperienza di lavoro attuale si è concretizzata nella responsabilità, prima sul singolo comune e in seguito sul territorio allargato riferito alle Amministrazioni Comunali e all'ASL, sottoscrittrici di accordi di programma con l'ente, di alcuni progetti afferenti all'area della famiglia e dei minori, della diversabilità, dell'anzianità, dell'immigrazione, degli adulti in difficoltà, della generalità della cittadinanza.

La responsabilità nell'ambito dell'attuale ente di appartenenza si concretizza, riguardo alle aree sopracitate, nella progettazione, nel coordinamento, nel monitoraggio e nella valutazione di servizi, sia dal punto di vista tecnico che della gestione delle risorse (di personale, economiche, strumentali).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze informatiche dei sistemi applicativi operanti in ambiente Windows.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso di patente per la guida degli autoveicoli (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso della carriera professionale ho ricoperto il ruolo di Presidente o Componente di commissioni valutative in concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'ente o presso altre Amministrazioni Comunali.

Mi occupo inoltre, nell'ambito della mia competenza lavorativa, della presentazione e della responsabilità gestionale di progetti finanziati da enti esterni (Stato, Regione, Provincia, Fondazioni ecc).

Dall'anno 1999 (avvio del progetto) alla fine dell'anno 2014, pertanto sino alla riorganizzazione comunale della ripartizione dei servizi fra le Aree, ho ricoperto il ruolo di responsabile tecnica dell'accordo di programma sottoscritto con le Amministrazioni Comunali e altri enti territoriali per l'attuazione del progetto "Spazio Giovani Martesana", mediante il quale sono stati attivati servizi per giovani quali Centri di Aggregazione Giovanile e Educative di Strada. L'evoluzione e la tenuta nel tempo del progetto ha attestato la positività del modello adottato in merito alla gestione della governance delle politiche giovanili sul territorio allargato.

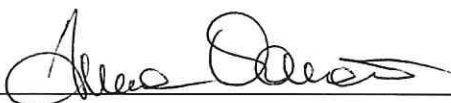
Dall'anno 2002 sono componente dell'Ufficio di Piano, con sede in Cernusco sul Naviglio, per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la gestione dei servizi associati ex L. 328/2000 nell'ambito del Distretto Sociale n. 4 ASL MI 2 (l'estensione territoriale comprende 9 comuni limitrofi); sto attualmente partecipando alla fase di start-up per la costituzione dell'Unione dei Comuni della Martesana.

Ho ricoperto incarichi di docenza presso alcuni corsi di formazione (Ausiliari Socio-Assistenziali, Operatori Socio-Sanitari, Badanti Familiari) promossi dalla Regione Lombardia, cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Svolgo il ruolo di supervisore per il tirocinio presso l'ente di alcune figure professionali quali educatori, assistenti sociali, impiegati amministrativi, operatori socio-assistenziali

Sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003

Cassina de' Pecchi, 22/12/2015



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANIGATTI ROBERTO
Data di nascita	13/08/1971
Qualifica	Specialista in attività culturali
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore servizi alla persona
Numero telefonico dell'ufficio	0225077220
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	r.panigatti@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in lettere moderne presso l'Università di Pavia (1996)						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1998 ad oggi responsabile del settore - variamente denominato e composto - che si occupa dei servizi alla persona (tra cui principalmente i servizi: scuola, biblioteca, cultura, sport, sociali, asilo nido, prevenzione e problematiche sanitarie, politiche giovanili, pace e cooperazione internazionale) - COMUNE DI VIMODRONE- Nel periodo 2000 - 2002 coordinatore e responsabile del progetto bando europeo “Cultura 2000”, sul tema dell’architettura, progetto in cui il Comune di Vimodrone è capofila e guida una cordata in cui sono coinvolti la Provincia di Malaga, l’ordine degli Architetti della Catalonia, l’Azienda “Tempo” di Praga e la “Image” di Firenze - COMUNE DI VIMODRONE- Nel periodo 2002 - 2003 incarico di consulenza per l’attuazione del progetto “La settimana arte – Educazione cinematografica nelle scuole della provincia di Pavia” per conto dell’Assessorato Provinciale alla Cultura su 60 scuole del territorio - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA- Dal 2005 ad oggi direttore artistico della Festa comunale di Santa Croce - COMUNE DI VIMODRONE						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nel sistema windows
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- 1997 - Premio "Francesco Pezza" per la migliore tesi annuale conferito da Comune di Mortara, Fondazione Francesco Pezza, Italia Nostra e Rotary Club.- Gennaio - Marzo 1997: Corso "PROMETEO" di introduzione all'organizzazione aziendale per laureati in discipline umanistiche, organizzato dal Servizio Formazione permanente dell'Università cattolica de sacro Cuore di Milano, della durata di mesi 3, per un totale di 33 incontri di 4 ore ciascuno.- 1998: curatore e prefatore del libro " La confraternita e la chiesa dei santi Rocco e Sebastiano nel contesto religioso e urbanistico" edito dall'Assessorato alla Cultura del Comune di S.Giorgio di Lomellina.- 1999/2000: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo.- 2000: "Il razionalismo e la Lomellina durante il fascismo" saggio in "Mortara Razionalista – architettura dal 1925 al 1945" edito da Italia Nostra, APT Pavese e Assessorato alla Cultura Città di Mortara.- 2002: "Michele Protti"- Oggettocuai" prefazione e cura catalogo mostra edito da Galleria Nagari di Mortara (PV).- 2003: "Considerazioni intorno alla pittura di Angelo Cardinali" analista critica per opuscolo mostra antologica di Angelo Cardinali presso Castello Brancaloni, edito da Amministrazione Comunale del Comune di Piobbico (PS).- Dal 1998 ad oggi: convegni e seminari vari su diritto degli enti locali e servizi alla persona

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VIMODRONE

dirigente: PANIGATTI ROBERTO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - settore servizi alla persona

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.521,20	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 46.521,20

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti